

LUSTIGE ZWERGE NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA



HÁZIREND

2024.

<p>Intézmény OM - azonosítója: 200 - 641</p>	<p>Készítette: <i>igazgató asszony</i></p>
<p>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>...../2024. (.....) határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i> <i>szakalkalmazottak nevében</i></p>	<p>Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szervezet nevében</i></p>
<p>...../2024. (.....) határozatszámom jóváhagyta: <i>igazgató asszony</i> Ph.</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító: Német Nemzetiségi Önkormányzat Solymár <i>Fenntartó, működtető</i> <i>Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke</i></p>	
<p>Hatályos: 2024 szeptember 01.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Hirdetőtáblán</p>	
<p>Eredeti példány</p>	
<p>Iktatószám: 44/2024</p>	

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvodában! Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Házirendünk jogszabályi háttere:

- Az Óvodai Nevelési Alapprogramja
- 363/2012.XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alap Programjáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról szóló és a szabálysértési nyilvántartás rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§
- Az egészségügyről szóló 1977. évi CLIV törvény 73§ (2)
- 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 5 § (1.) bekezdése
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Nevelő testületi határozatok

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja: A törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

Az óvoda hivatalos adatai:

Neve:	Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvoda
Székhelye:	2083 Solymár, Mátyás király u. 19.
Tel/fax:	06-26-360-184; 06-26-560-046
E-mail:	postmaster@lustigezwerge.t-online.hu lustigezwerge2005@gmail.com
Óvodavezető neve:	Drevenáné Schokátz Ágnes
Mobil:	06-30-4520-129
Az óvoda fenntartója:	Német Nemzetiségi Önkormányzat Solymár 2083 Solymár, József Attila utca 1.
Férőhelyek száma:	70 fő

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolcéves korig. Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Nevelési céljaink

- a gyermekek számára szeretetteljes, meleg, elfogadó, támogató légkör biztosítása;
- az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása;
- az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével;
- a gyermekeknek a természet iránti pozitív kötődést erősíteni;
- szeretetre, önuralomra, segítőkészségre nevelni
- a német nemzetiségi kultúra és hagyomány ápolása a gyermek életkorának megfelelően
- az óvodás korú gyermek előkészítése a nyelvtanulásra, valamint természetes beszédhelyzetekkel a beszédképesség kialakítására
- elősegítjük a kétnyelvű személyiség kialakulását

A házirend nyilvánossága:

A házirendről felvilágosítást nyújt az óvoda vezetője, vagy az általa megjelölt óvodapedagógus, a nevelési év első szülői értekezletén. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy a házirenddel egyetértenek, és tudomásul veszik azt. A házirend a faliújságon van kifüggesztve, illetve óvodánk honlapján is megtalálható, amihez a szülők bármikor hozzáférhetnek.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

az óvodával jogviszonyban álló

- gyermekekre,
- pedagógusokra,
- nevelést oktatást közvetlen segítőkre,
- szülőkre,
- és minden olyan személyre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje:

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a Solymár Nagyközség Önkormányzata, vagy a Német Nemzetiségi Önkormányzat Solymár által közzétett közleményben meghatározott időpontban. A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, valamint az Oktatási Hivatal felé, az arra alkalmas nyomtatványon. A beiratkozást nyílt nap előz meg, ahol a szülők gyermekeikkel megnézhetik az óvodát, és tájékoztatást kapnak az óvoda életéről.

Az óvodai felvétel minden évben a Fenntartó által meghatározott időpontban történik.

- Az óvoda felvételi körzetét az alapító okirat határozza meg, ez Solymár Nagyközség közigazgatási területe.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. 2011- évi CXCV. 49. § (2)
- Üres férőhely esetén folyamatos felvételre is van lehetőség.
- Túljelentkezés esetén bizottság dönt a fenntartó egyetértésével.

- Az óvodába a gyermekek beiratkozás alapján kerülnek felvételre.
- A szülőket írásban értesítjük a felvétel eredményéről.
- A gyermekek óvodába járása az adott nevelési év kezdetétől, beszoktatással kezdődik. Ennek módja a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján, a gyermek fejlettségének megfelelően, és a gyermek érdekeinek figyelembevételével történik.
- Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, vagy három évnél idősebb.
- Az óvodalátogatás megkezdéséhez két hétnél nem régebbi orvosi igazolás szükséges.
- A beiratkozás alkalmával az intézmény Adatkezelési Szabályzatának értelmében a szülő hozzájáruló nyilatkozatot tesz az adatai kezeléséhez.

Működési információk:

A nevelési év rendje óvodánkban:

- A nevelési év, minden év szeptember 1.-én kezdődik, és augusztus 31.-ig tart.
 - Szeptember 1-től május 31-ig van a szorgalmi időszak.
 - Június 1.-től augusztus 31-ig, a nyári időszak, ahol a csoportok összevontan működnek, amiről a szülők előre tájékoztatást kapnak.
- Az óvoda a nyári időszakban egybefüggően 5 hétig tart zárva. A szülők február 15-ig kapnak tájékoztatást a nyári szünet időpontjáról.
- Az óvoda a nevelési év folyamán 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően az óvoda, írásban értesíti a szülőket a csoportok faliújságján.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

- Az óvoda nyitvatartási rendje: hétfőtől péntekig 6.00-17.00 óráig. 7.00-tól óvoda pedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Reggel 6.00-tól 7.30-ig a gyülekezés összevontan, egy csoportban történik.
- A gyermek, napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az óvodában. /1993.LXXIX tv. 24 §. (4) /
- A gyermekek az óvodába csak szülő /ill. felnőtt/ kíséretében érkehetnek, távozhatnak. A szülő köteles bekísérni a csoportba gyermekét, és az ott lévő óvodapedagógusnak átadni őt.
- Az intézmény Adatkezelési Szabályzatának értelmében, a szülőnek/ gondviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy gyermekét ki viheti haza az óvodából. A nyilatkozaton csak 18. életévet betöltött személy szerepelhet.
- A nevelőtestület egy nevelési évben 5 alkalommal Pedagógiai Nap keretében a 135/2012 (VI.) Korm. Rendelet alapján továbbképzésen, pedagógiai értekezleten köteles részt venni. Ezen időpontokban az óvodapedagógusok nevelés nélküli munkanapot tartanak melyről hét munkanappal előbb írásban értesítjük a szülőket. Ezen idő alatt ügyeletet nem lát el az óvoda.

Az óvodai élet rendje

- Az óvodába érkezés 6.00 órától lehetséges, 8.30 óráig kell megérkezni az óvodába, utána bezárjuk a nagykaput.
- A csoportokban az óvodapedagógusok döntése alapján kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek a gyermekek, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően.
- Heti és napirendjüket a csoportnapló tartalmazza, melyet szülői értekezleten ismertetnek a szülőkkel az óvodapedagógusok.
- A gyermekeket verbális megerősítéssel jutalmazzuk, amennyiben teljesítménye kitűnő. A felmerülő problémákat a családdal együttműködve oldjuk meg.
- A gyermekekkel a lehető legtöbbet tartózkodunk a levegőn, évszaktól és az időjárástól függő.
- Óvodánkban 12.00 órakor kezdjük az ebédeltetést, Ebéd után 13.00 -ig kell elhagyni az óvoda területét. A délutáni pihenő idő kezdetekor, 13.00 órakor csak azok a gyermekek tartózkodhatnak az óvoda területén, akik délutáni időszakra is igénylik az óvodai ellátást.
- A délutáni hazavitel folyamatos, 15.00 és 17.00 között. Járványhelyzet idején, mindig a rendelkezésnek megfelelően, vagy csengetéssel, vagy időszávosan, vagy csökkentett létszámmal az öltözőkben lehetséges. Ennek bevezetéséről a szülők mindig időben értesítést kapnak.

Pedagógiai Program

Pedagógiai programunkban meghatároztuk az óvoda nevelési és oktatás koncepcióját.

- A szülő joga, tájékoztatást kapni pedagógiai programunkról, abban foglaltakról. Német nyelven is.
- A Napi- és Heti tervek Négyhetes tervek kétnyelven íródnak és a csoportnaplók részei.
- Nyílt napok alkalmával a szülő joga, a részvétel az óvodapedagógus hozzájárulásától függ.
- A szülő kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetője, a pedagógusok, és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- A logopédiai szolgáltatás a rászoruló gyermekek részére ingyenes. Logopédus által tartott fogadóórán tekinthetik meg a szülők a szakmai véleményét. A szülő köteles nyilatkozni, hogy igénybe veszi-e a szolgáltatást. A logopédiai ellátás a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében valósul meg.
- A Nevelési Tanácsadó székhelye Pilisvörösvár.
- A szülők ingyenesen igénybe vehetik a Nevelési Tanácsadó szolgáltatásait.

Nemzetiségi nevelés

- Törvényességi háttér
- 137/1996 (VII.) Korm. rendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Nemzetiségi Irányelvek alapján
- Nemzetiségi tánc oktatása
- Fenntartónk által szervezett rendezvényeken szülői beleegyezéssel történő szereplések.

A beiskolázás rendje:

- Abban a nevelési évben, amelyben a gyermek augusztus 31-ig betölti a 6. életévét, iskolaköteles. A szülő amennyiben úgy gondolja, az Oktatási Hivatalhoz nyújthat be kérelmet, a gyermeke további óvodáztatása érdekében. A gyermek köteles az iskolai tanulmányait megkezdeni, amennyiben nem rendelkezik Szakértői Bizottság által kiállított felmentő szakvéleménnyel, OH engedéllyel.

Távolmaradás szabályai:

- 20/2012.(VII. 31.) 51 § (1), (2), (4) alapján szabályozva
- Amennyiben a gyermek távol marad az óvodai foglalkozástól, mulasztását igazolni kell. A mulasztás igazoltnak tekinthető:
 - a szülő előzetes jelzése alapján, írásbeli igazolás szükséges
 - a gyermek betegsége esetén, orvosi igazolás szükséges
 - A miniszteri rendelet 51.§ (3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek mulasztását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanoknak kell tekinteni.
 - Hiányzások igazolása az OVI KRÉTA-n is történhet
 - Távolmaradás jelzésének szabályai, betegség esetén az orvos az OVI Krétán keresztül feltölti az igazolást, szülői igazolás esetén a szülő köteles feltölteni az igazolást az OVI Krétán keresztül
- Az igazgató asszony feladata, hogy a 20/2012 (V.II.31) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése értelmében:
 - 5 nap igazolatlan hiányzás esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot
 - 10 nap igazolatlanhiányzás esetén értesíti a Jegyzőt
 - 20 nap igazolatlan hiányzás esetén értesíti a Gyámhatóságot

Közösségi élet szabályai

- Az óvodába nem hozhatnak a gyermekek játékot, kivétel az alvósállat.
- Az óvodában a gyermekek háromszori étkezést kapnak, ezen kívül a szülő, az óvodapedagógussal egyeztetve hozhat zöldséget, gyümölcsöt a csoportba. Egyéb élelmiszert és olyan tárgyakat nem lehet az épületbe hozni, ami a gyermekek egészségét veszélyezteti.
- Pedagógiai programunk szerint célunk az egészséges életmódra nevelés, melynek következtében figyelmeztetjük a gyerekeket a víztakarékosságra, kertészkedünk az óvoda udvarán, tanítjuk őket az évszaknak megfelelő öltözködésre, szelektív gyűjtjük a szemetet és sokat tartózkodunk a friss levegőn.
- a szülő köteles gyermekének váltóruhát, tornaruhát hozni, annak tisztaságáról gondoskodni. Minden gyermek jellel ellátott szekrényében tartani azokat.
- Minden nagycsoportos gyermeknek biztosítani kell a néptánchoz szükséges ruházatot.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

- Intézményünkben a gyermekek jutalmazása metakommunikációs eszközökkel történik és simogatással, szóbeli dicsérettel. Igyekszünk a gyerekeket mindig a jó példa elvével fegyelmezni.
- Büntetőjogi és fegyelmi eljárás alá nem tartozó közösségellenes vétség, fenyegetés esetén Családsegítő és a Fenntartás bevonásával esetleg mediátor segítségével rendezzük a sérelmeket.

Elektronikus napló szülői hozzáférés

Az OVI Kréta rendszer kidolgozásának következtében szülői jelszóval lehet majd hozzáférni a rendszerhez.

Óvó-védő rendelkezések:

- A gyermek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő, illetve szülő által írásban megnevezett személy) kíséretében érkezhets, távozhat.
- Óvodánk rendjéhez tartozik mindkét fél érdekében a „kézből-kézbe” való átadás gyakorlata. A szülők a gyermeket érkezéskor és távozáskor az óvónőnek adják át, illetve tőle kérik el.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, rokonnal, ismerőssel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógus részére év elején, de legalább 1 nappal az aktuális nap előtt. A listán szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket.
- A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.
- A gyermek ne hozzon az óvodába az egészségére ártalmas, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, ékszereket (gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló)
- A gyermek az óvodába ne hozzon játékot, kivétel az alvóállat.
- A balesetek megelőzéséért a szülővel egyetértésben az óvoda védő-óvó intézkedéseket tesz (közlekedés szabályainak megismerése, veszélyes eszközök, anyagok használatának ismertetése; udvari játékok, tornaszerek biztonságos használata)
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége, értesítjük a szülőt. A baleseti jegyzőkönyvet elkészítjük a baleset körülményeiről.
- Az óvodát beteg gyermek nem látogathatja.
- Az óvodába a gyermek, betegsége után orvosi igazolással vehető be. A 2012.(VII.31.) EMMI rendelet 21.§ (1) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.
- A nap folyamán megbetegedett gyermeket a többi gyermek egészségének megóvása érdekében, a szülői értesítés után kötelessége azonnal orvoshoz vinni. A gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni.

A gyermekkel megismertetendő balesetvédelmi szabályok:

- A teremben szaladgálás nélkül kell játszani.
- A felmosott padlón, kövön nem szabad járkálni, csak szükség esetén lassan óvatosan.
- Kiömlött víz esetén, azt jelezni kell az óvó néninek vagy a dajkának.
- A mosdóban fröcskölni tilos!
- A torna eszközöket csak engedéllyel és felnőtt jelenlétében szabad használni.
- Tornánál, futójátékoknál lökdösődni nem szabad.
- Székre, asztalra, polcra felmászni nem szabad.
- Terítés alkalmával lassan, odafigyelve kell közlekedni.
- Az eszközök helyes használatára ügyelni kell.
- Olló, kés és egyéb szűrő, vágó szerszám csak felnőtt jelenlétében és engedélyével lehet a gyerek kezében.
- Teremrendezésnél csak életkoruknak és erejüknek megfelelő súlyú és számú tárgyat vihetnek a gyerekek.
- Az ajtók nyitásakor, zárásakor figyelni kell egymásra.
- Elektromos tárgyakhoz nem nyúlhatnak a gyerekek.
- A gyerekek azokat a játékokat, amivel nem játszanak, tegyék a helyükre.
- A leesett tárgyakat vegyék fel.
- Harci eszközként használható tárgyakat az óvodába bevinni tilos!
- Csúszdázni, hintázni csak ülve szabad.
- A hintáról leugrani tilos!
- Nem szabad a homokot szórni és kövel, kavicsal dobálni.
- A sérült játékot meg kell mutatni a felnőtteknek.
- A gyerekek ismerjék az óvodában lévő tűzoltó készülékeket, de hozzájuk nyúlniuk nem szabad.
- A kaput kinyitni, a kerítésre, falra felmászni nem szabad.

Ezeket a szabályokat a gyerekek játékos tevékenység keretében, koruknak és értelmi képességüknek megfelelően ismerjék meg. A szabályok betartását az óvónők és a dajkák kell, hogy elősegítsék és megköveteljék, de az óvoda területén a szülőknek is be kell tartatni gyermekeikkel.

Fizetési kötelezettségek

- Az óvodai ellátás ingyenes
- A gyermek étkezéséért a szülő/gondviselő térítési díjat köteles fizetni. A térítési díjak befizetése átutalással történik. Minden hónap 10-ig kézhez kapja a számlát majd a teljesítés dátumáig köteles azt kiegyenlíteni.
- Köznevelési intézményünkben a gyermekek étkezését minden esetben a közétkeztetés szabályai szerint tudjuk biztosítani. Az étkezést biztosító konyhával a solymári Önkormányzat áll szerződésben. Egyéni étrendet csak szakorvosi igazolás alapján tud a konyha biztosítani. A benyújtott igazolásokat a konyha bírálja el.
- A fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásba felszólítjuk a díj megfizetésére.
- A számlázás utólag történik a megrendelt adagszám alapján.

- Betegség vagy távolmaradás esetén a hiányzást reggel 9 óráig köteles a szülő jelezni/lemondás/. Betegség vagy távolmaradás esetén, hogy következő naptól igénylik az ebédet, jelezni köteles a szülő /igénylés/.
- A gyermekek étkezési térítési díjának meghatározása a szülők jogszabályban meghatározott írásbeli nyilatkozata alapján történik.

Az óvodás gyermekek jogai és kötelességei

/A 2011. évi CXC. tv. 46. § (3) alapján/

- A gyermek joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, a felnőttek szeretettel vegyék körül, tilos bármilyen okból a gyermeket hátrányosan megkülönböztetni,
- az óvoda valósítsa meg az egyéni elbánás elvét, amely kizár minden megkülönböztetést a gyermek megítélésénél, a nevelésénél,
- az óvoda védelmet biztosítson számára mindennemű fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- Szükség esetén a gyermekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.
- a gyermek joga, hogy felügyelet mellett igénybe vehesse az óvoda létesítményeit, használhassa berendezéseit, eszközeit, játékszereit, udvari felszerelését, képességeinek és érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- a gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön:(pl. fogászat, védőnő) -szülő, gondozó megismerje a vizsgálat eredményeit és a szükséges intézkedés (gyógykezelés, orvosi beavatkozás) megtételét, tiszteletben tartva a gyermek (illetve: szülője) jogát a vizsgálaton való részvétel mellőzésére,
- A gyermekek egészségügyi felügyelete ingyenes.
- az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek családi kapcsolatait,
- a gyermek nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben kell tartani,
- Az intézmény ellátja tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Szülők jogai és kötelezettségei az óvodában:

/ a 2011. évi CXC. tv. 72. § alapján/

- A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása
- A szülők képviselőt, a Szülői Szervezet látja el (csoportonként 2 fő) A szülői szervezet tagja bármelyik szülő lehet.
- Az óvoda területén belül, dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!
- Kisebb vagy nagyobb testvér, hozzátartozó felügyelete nélkül nem hagyható az óvoda teljes területén.

- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, a szülők neve, elérhetősége. A gyermekről, csak a szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.
- Az óvoda területe nem lehet politikai párbeszéd helye.
- A szülő hosszabb beszélgetéssel ne zavarja az óvoda életének rendjét, az óvodapedagógustól kérjen fogadóórát, a tájékoztatás végett.
- Közös célunk legyen a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődésének előmozdítása.
- Óvja, és gyermekével becsültesse meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljene a tisztaságra.
- Intézményünk GDPR szabállyal rendelkezik
- A gyermekek munkáit becsülje meg a szülő és vigye haza azokat.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozáson való részvételt.
- A szülők és pedagógusok között tájékoztatás és a nevelési feladatok összehangolása érdekében, lehetőség nyílik az alábbi esetekben:
 - szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napokon,
 - nyilvános ünnepélyeken, óvodai rendezvényeken
 - faliújságon
 - családlátogatás során,
 - gyermekvédelmi intézkedéseken,
 - előre egyeztetett időpontban az intézményvezetővel, vagy az óvodapedagógussal való találkozás alkalmával.

- **Záró rendelkezések:**
 - A házirend hatálya határozatlan idejű.
 - A házirend hatályba lépése: 2024. szeptember 1.
 - A házirend módosításának eljárási rendje: a törvényi változásokat követve,
 - a nevelő testület indítványára.

Solymár, 2024-09-23.

.....

Igazgató asszony

Jegyzőkönyv

Készült

Időpontja: 2024.09.23.

Helyszín: 2083. Solymár Mátyás király u. 19.

Esemény: Nevelői értekezlet

Téma: 1. Házirend módosításának elfogadása

Jelen vannak:

1. Somogyi-Szalai Krisztina
2. Drevenáné Schokácz Ágnes
3. Soósné Mikulán Katalin
4. Forintosné Erdős Erika
5. Gyurkó Ildikó
6. Tagscherer Angelika
7. Kis Erzsébet
8. Kiss Márta
9. Kovács Katalin
10. Kiss Sándor
11. Málikné Kuruc Kinga
12. Robotka Johanna Flóra
13. Tallerné Szőke Rita
14. Zwickl Diána
15. Velenceiné Dankó Edit

Igazoltan távollévők: 0

Igazolatlanul távol lévők: 0

Jegyzőkönyvvezető: Velenceiné Dankó Edit

Hitelesítő: Gyurkó Ildikó

Hozzászólások:

Jelenléti Ív

mely készült

Időpont: 2024. 09. 23-án 17⁰⁰ - 20⁰⁰

A Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvoda (2083 Solymár, Mátyás király. u.19.) nevelő testületi szobájában tartandó **értekezleten.**

Téma: Az óvoda módosított Házirendjének elfogadása

Név	Beosztás
	Óvodavezető
	Óvodavezető helyettes
	Óvónő
	Óvónő
	Óvónő
	Óvónő
	Óvónő
	Dajka
	Dajka
	Dajka
	Pedagógiai asszisztens
	Konyhalány
	Takarító
	Gondnok
	Titkárnő
Meghívottak, véleménynyilvánítók	A meghívott által képviselt szervezet

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: Igazgató asszony

dátum

.....
aláírás

A *szülői képviselet*, a Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

dátum

.....
aláírás

a szülői képviselet nevében

A *fenntartó*, a Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvoda Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és megadta a sz. határozatszámom

Német Nemzetiségi Önkormányzat Solymár

dátum

.....
aláírás

Az óvoda nevelőtestülete 2024. év október hó 25. napján tartott határozatképes értekezletén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a

Házirendet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

dátum

.....
aláírás